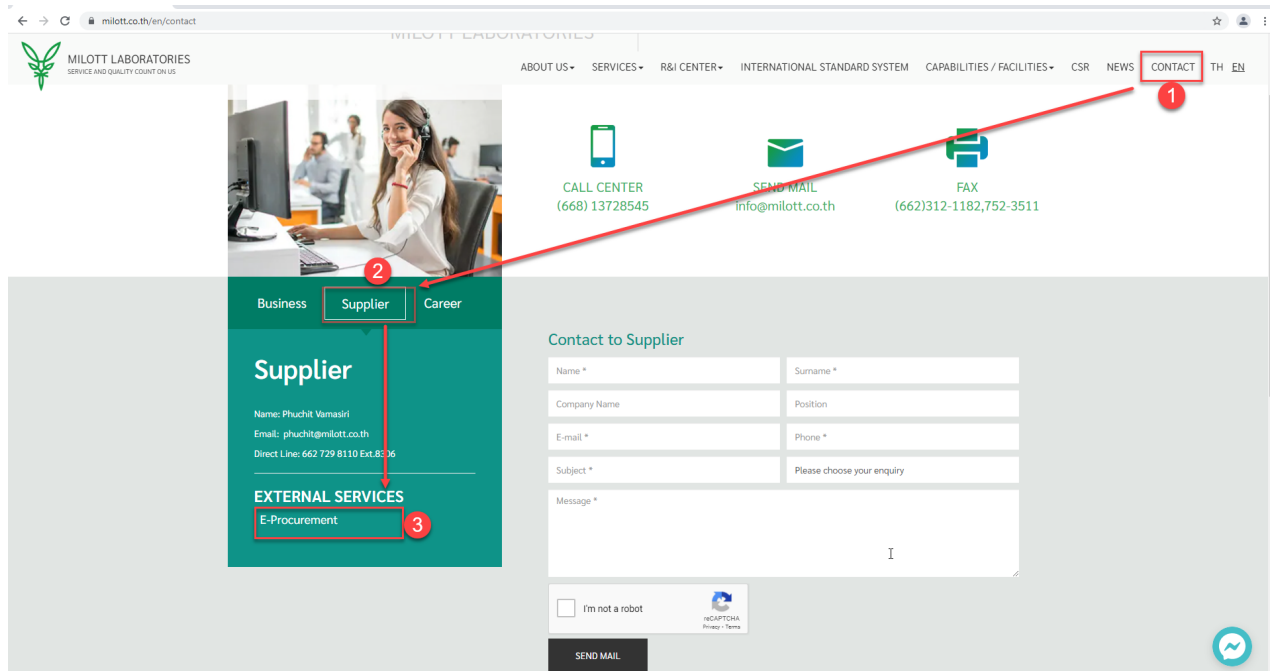
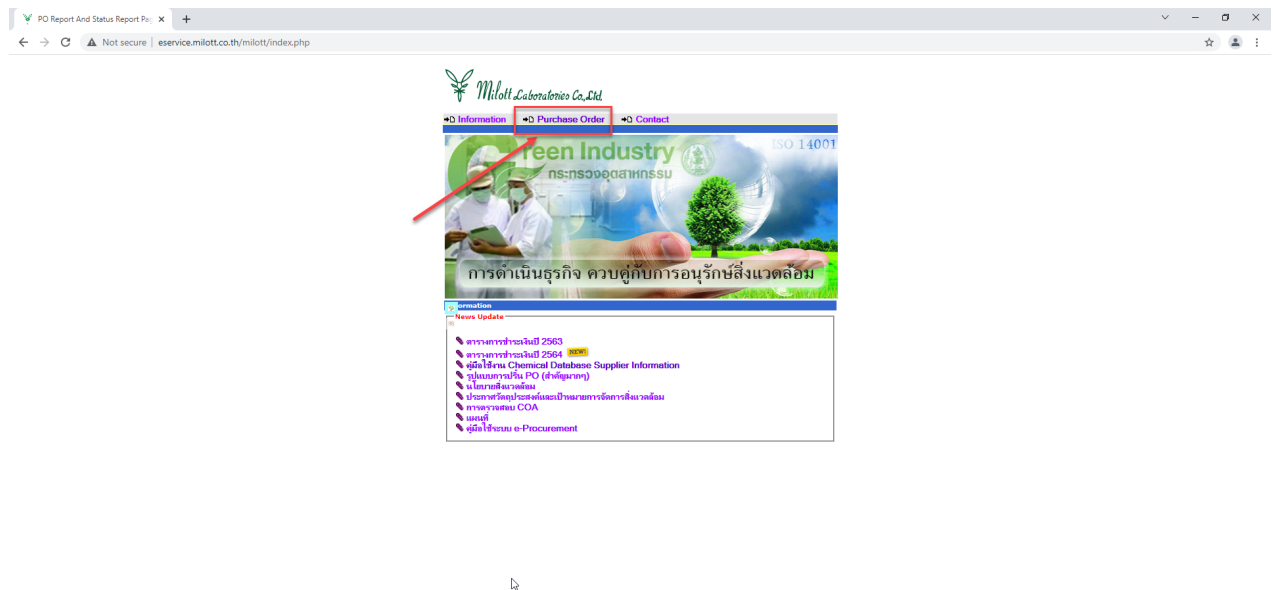


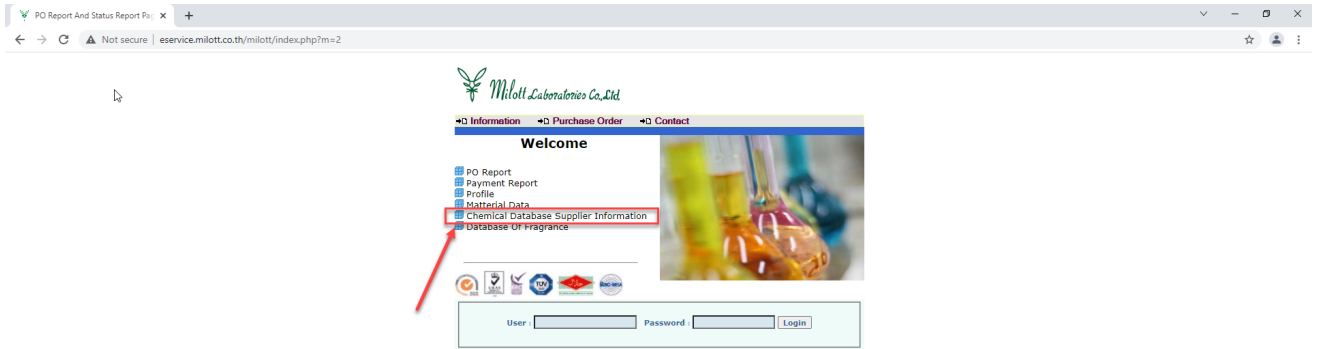
# คู่มือการใช้งาน Chemical Database Supplier Information



1. เข้า [www.milott.co.th](http://www.milott.co.th) คลิกที่ CONTACT > Supplier>E-Procurement



2. เลือก Purchase Order ตามรูป



3.หลังจาก Login เสร็จ คลิกเลือกที่ Chemical Database Supplier Information ตามรูป

No.	Trade Name	Manufacturer Name	Chemical Group	Country of origin	Source Of Origin (Synthetic/Plant/Animal)	Cas No	Last Change	Create By	Remark
1	TEST	TEST	TEST	TEST	TEST	TEST	2014-10-27	TEST	TEST

4.หลังจากคลิกเลือกที่ Chemical Database Supplier Information จะมีให้เลือก คือ

4.1 Create คือ สร้างข้อมูลใหม่

4.2 Edit คือ แก้ไขข้อมูล

4.3 Delete คือ ลบข้อมูล

Vendor Code : 110203  
Reg\_ID : 8  
Supply Name : V-Inter Supply Co., Ltd.  
Trade name :  
Manufacturer Name :  
Chemical Group :  
Country OF Origin :  
Source OF Origin (Synthetic/Plant/Animal) : ( หากเป็นสัตว์ควรระบุชนิดของสัตว์ )  
Cas No :  
Create By :  
Remark :  
Save

\*หากมีการแก้ไขข้อมูลกรุณาแจ้งในช่อง Remark ด้วย

ใส่ข้อมูลให้ครบแล้วกด SAVE

5.เมื่อคลิกที่ Create จะเข้ามาที่หน้าจอให้ใส่ข้อมูล ต้องกรอกข้อมูลให้ครบตามที่ มี \* ด้านหลังแล้วกด Save